



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)  
Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

**AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE**

**Determinazione del Responsabile d'Area**

**n. 57 del 25/06/2025**

**OGGETTO** - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA LOCALI DESTINATI A SERVIZI EDUCATIVI PRESSO L'ISTITUTO CASTORANI DI GIULIANOVA  
- DETERMINA DI LIQUIDAZIONE FATTURA  
CIG: B72E94039C

**IL RESPONSABILE**

**VISTA** - l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Assistenziale Educativa alla Dott.ssa Manuela Gasparini, avvenuta nei modi di legge;

**RITENUTO** - di essere legittimata ad emanare l'atto;  
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;  
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;  
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;  
- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;  
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**PREMESSO** - che l'ASP ha come finalità istituzionali la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semiresidenziali in ambito provinciale, con gestione e partecipazione del fondo politiche sociali e dei piani di zona, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana;  
- che nel patrimonio immobiliare dell'ASP dedicato all'infanzia è presente l'immobile sito in via Acquaviva a Giulianova;  
- che nell'ordinaria gestione dell'Istituto, si rende necessario intervenire con urgenza al fine di eseguire le riparazioni necessarie a garantire la salubrità dei locali destinati ai servizi educativi presso l'Istituto Castorani;

- RICHIAMATA** - la propria precedente Determina n. 54 del 23/06/2025, con la quale è stato affidato il SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI DESTINATI AI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO L'ISTITUTO CASTORANI DI GIULIANOVA alla ditta MARCO LANARO, con sede in Giulianova (TE), alla Via Fonte San Flaviano n.11, codice fiscale LNRMRC63C03A445Z e partita IVA 00674140678;
- VISTA** - la fattura n.1 del 25.06.2025 emessa dalla ditta MARCO LANARO dell'importo complessivo di €. 4.785,00 di cui €.4.350,00 per lavori ed €.435,00 per iva;
- TENUTO CONTO** - che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha verificato la regolarità contributiva mediante DURC protocollo INPS\_45677969 Data richiesta 05/05/2025 Scadenza validità 02/09/2025, da cui risulta la posizione regolare dell'operatore economico;
- RITENUTO** - di poter procedere alla liquidazione di cui all'oggetto;
- propria la competenza in materia per la redazione di tale atto;

### **DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare e liquidare la fattura nr. 1 del 25/06/2025, emessa dalla ditta MARCO LANARO, con sede in Giulianova (TE), alla Via Fonte San Flaviano n.11, codice fiscale LNRMRC63C03A445Z e partita IVA 00674140678, dell'importo complessivo pari a €. 4.785,00 di cui: € 4.350,00 per lavori ed €. 435,00 per IVA;
3. di pagare alla ditta MARCO LANARO, come sopra generalizzata, l'importo di €.4.350,00 mediante bonifico dal conto corrente dell'ASP al conto corrente indicato dall'operatore economico;
4. di dare atto che l'ASP provvederà al versamento dell'IVA pari a €.435,00 direttamente all'Erario;
5. di confermare il CIG: B72E94039C;
6. di trasmettere copia del presente atto al responsabile dell'area finanziaria;
7. di pubblicare copia del presente atto sull'Albo pretorio dell'ente per 15 giorni;

Il Responsabile  
dell'Area Educativa Assistenziale  
*Dott.ssa Manuela Gasparrini*